

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 46
ноябрь
2013 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2013

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 ноября 2013 года №434

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве, расположенном на территории с. Курдюм Сторожевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством kota, принадлежащего гражданке Даниловой Л. А. (с. Курдюм, ул. Молодежная, д. 7, Сторожевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Курдюм Сторожевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 6 ноября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Курдюм Сторожевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 6 ноября 2013 года № 434

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Курдюм
Сторожевского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Даниловой Л. А.; неблагополучный пункт в пределах с. Курдюм Сторожевского муниципального образования; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н., начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Татищевского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Смирнов М. В.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Татищевского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Смирнов М. В.

5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Смирнов М. В.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р.В. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 7 ноября 2013 года	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р.В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Беляков А. В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р.В. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р.В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Беляков А. В. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте Татищевского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Петровском районе Кириллов С. Д. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р.В. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р.В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Курдюм, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Курдюм Сторожевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 ноября 2013 года №435

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 374

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 374 «О призыве в октябре-декабре 2013 года граждан Российской Федерации на военную службу» следующие изменения:

в приложении № 3:

в призывной комиссии Пугачевского муниципального района:

в основном составе абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Кузовенкова Н. Г. – директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева» (по согласованию);»;

в резервном составе абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Черных А. Н. – заместитель директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева» (по согласованию);»;

в призывной комиссии Заводского, Октябрьского и Фрунзенского районов г. Саратова:

в основном составе:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Дубринный В. В. – заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председатель комиссии (по согласованию);»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Каргин А. П. – глава администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Кузьмичев М. В. – исполняющий обязанности главы администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);»;

в резервном составе:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Колесникова И. В. – заместитель главы администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Тимохина С. К. – заместитель главы администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов», заместитель председателя комиссии (по согласованию);»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Калягина Е. А. – инспектор 2-й категории отдела содействия занятости населения Фрунзенского и Волжского районов города Саратова государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова» (по согласованию);».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 ноября 2013 года №436

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Балашова Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Балашова Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Балашова Саратовской области, с 6 ноября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 30 августа 2013 года № 336 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Балашова Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2013 года № 437

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей на территорию улицы Заречной с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 7 ноября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 7 ноября 2013 года № 437

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка
Калининского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах территории части улицы Заречной от дома № 61 до дома № 75 с. Таловка; неблагополучный пункт в пределах с. Таловка; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г., начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывоз, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Калининского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Дегтярев А. В.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Калининского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Дегтярев А. В.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Дегтярев А. В.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)

7.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 8 ноября 2013 года	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию), санитар Таловской ветеринарной лечебницы ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Орищенко А. В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте Калининского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Аткарском районе Мартыанова О. В. (по согласованию)
11.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции разрешается использовать в пищу людям или на корм животным после пастеризации при 80–85°C в течение 30 минут или кипячения 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Калининская районная станция по борьбе с болезнями животных» Воронин М. Н. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Таловка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2013 года №438

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, должности государственной гражданской службы Саратовской области, и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Саратовской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, должности государственной гражданской службы Саратовской области, и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Саратовской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 8 ноября 2013 года № 438

**Положение
о порядке размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих государственные должности Саратовской области,
должности государственной гражданской службы Саратовской области,
и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Саратовской области
и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации
для опубликования**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Саратовской области в соответствии со Сводным перечнем государственных должностей Саратовской области, должности государственной гражданской службы Саратовской области, включенные в перечень, определенный Губернатором Саратовской области, или в определяемые в соответствии с ним перечни, утвержденные соответствующими руководителями государственных органов Саратовской области, (далее – должностные лица), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах государственных органов Саратовской области (далее – официальные сайты) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящее Положение не распространяется на Председателя Саратовской областной Думы, первого заместителя Председателя Саратовской областной Думы, заместителя Председателя Саратовской областной Думы, председателя комитета Саратовской областной Думы, заместителя председателя комитета Саратовской областной Думы, депутатов Саратовской областной Думы, председателя Счетной палаты Саратовской области, заместителя председателя Счетной палаты Саратовской области, аудитора Счетной палаты Саратовской области, лиц, замещающих должность мирового судьи, и членов их семей.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение сведений:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения: представленных лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Саратовской области, обеспечивается управлением кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области на официальном сайте Правительства Саратовской области;

представленных лицами, замещающими иные государственные должности Саратовской области, обеспечивается кадровыми службами соответствующих государственных органов Саратовской области, а при их отсутствии – государственными гражданскими служащими Саратовской области, ответственными за их кадровое обеспечение, на официальных сайтах соответствующих государственных органов Саратовской области;

представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Саратовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Саратовской области, вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Саратовской области, обеспечивается управлением кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области на официальном сайте Правительства Саратовской области;

представленных лицами, замещающими иные должности государственной гражданской службы Саратовской области в государственных органах Саратовской области, обеспечивается кадровыми службами соответствующих государственных органов Саратовской области, а при их отсутствии – государственными гражданскими служащими Саратовской области, ответственными за их кадровое обеспечение, на официальных сайтах соответствующих государственных органов Саратовской области;

б) о расходах, указанных в пункте 2 настоящего Положения:

представленных лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, обеспечивается управлением кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области на официальном сайте Правительства Саратовской области;

представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Саратовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Саратовской области, вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Саратовской области, обеспечивается управлением кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области на официальном сайте Правительства Саратовской области;

представленных лицами, замещающими иные должности государственной гражданской службы Саратовской области в государственных органах Саратовской области, обеспечивается кадровыми службами соответствующих государственных органов Саратовской области, а при их отсутствии – государственными гражданскими служащими Саратовской области, ответственными за их кадровое обеспечение, на официальных сайтах соответствующих государственных органов Саратовской области.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения должностным лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на соответствующем официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Управление кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области, государственные органы Саратовской области, кадровые службы (государственные гражданские служащие, ответственные за кадровое обеспечение) которых обеспечивают размещение соответствующих сведений на официальных сайтах:

в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, для опубликования в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Государственные гражданские служащие Саратовской области, замещающие должности в управлении кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области, государственных органах Саратовской области, обеспечивающих размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2013 года №439

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Каменский Красноармейского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством убитого кота, принадлежащего Татарникову А. А. (р.п. Каменский, микрорайон Нарат, д. 4, Красноармейского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р.п. Каменский Красноармейского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 8 ноября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Каменский Красноармейского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 8 ноября 2013 года № 439

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Каменский
Красноармейского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Татарникова А.А.; неблагополучный пункт в пределах р.п. Каменский; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А.Н., начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А.В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А.Н.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Красноармейского муниципального района	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А.Л.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Красноармейского муниципального района	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А.Л.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Ремизов А.Л.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А.В. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 9 ноября 2013 года	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А.В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сайфутдинова С.М. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А.В. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А.В. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте Красноармейского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А.Н., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Петровском районе Кириллов С.Д. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А.В. (по согласованию)

12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Красноармейская районная станция по борьбе с болезнями животных» Трушакин А. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р. п. Каменский, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р. п. Каменский Красноармейского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2013 года №440

г. Саратов

О Старовойтове Г. В.

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить Старовойтова Геннадия Владимировича от должности председателя комитета по охране культурного наследия Саратовской области по его просьбе в порядке перевода в министерство культуры Саратовской области в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 ноября 2013 года №601-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 22 марта 2005 года № 100-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 22 марта 2005 года № 100-П «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании Саратовской области и Положения об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского и сельского поселения Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

в части второй пункта 3 слова «Администрации города Саратова» заменить словами «администрации муниципального образования «Город Саратов»;

в пункте 8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством области, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«рассматривает в пределах компетенции вопросы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, по которым принимает постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с указанием выявленных нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, мер по их устранению и сроков принятия указанных мер»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«запрашивает в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для осуществления своих полномочий»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«создает межведомственные рабочие группы для ознакомления и проведения анализа деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при подготовке к рассмотрению на заседании комиссии вопросов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«в пределах своей компетенции ставит перед уполномоченными органами и должностными лицами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц в случае невыполнения ими постановлений комиссий»;

абзацы пятнадцатый-восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«рассматривает представление органа, осуществляющего управление в сфере образования, по вопросам обучения несовершеннолетних в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и дает согласие по результатам его рассмотрения:

на отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меру дисциплинарного взыскания;

на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования;

принимает меры в отношении несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству»;

абзац девятнадцатый признать утратившим силу;

в абзаце двадцатом слова «образовательную организацию» заменить словами «образовательную организацию»;

абзац двадцать четвертый признать утратившим силу;

в абзаце двадцать пятом слово «учащихся» заменить словом «обучающихся»;

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«детей в возрасте от 0 до 6 лет включительно»;

в абзаце сороковом после слов «индивидуальной программы» дополнить словом «социальной»;

в абзаце сорок девятом после слова «попечителя» дополнить словом «несовершеннолетнего»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществляет подготовку, утверждает на заседании и направляет в орган исполнительной власти области, обеспечивающий деятельность межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области, и руководителю исполнительно-распорядительного органа муниципального образования ежегодный отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования области не позднее 1 февраля текущего года;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Саратовской области.»;

абзац десятый части второй пункта 9 признать утратившим силу;
в части четвертой пункта 10:
в абзаце тринадцатом слово «проверяет» заменить словами «осуществляет ознакомление и анализирует»;
абзац четырнадцатый признать утратившим силу;
в абзаце пятнадцатом слова «обеспечение должностными лицами» заменить словами «деятельность должностных лиц по обеспечению».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 ноября 2013 года №602-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2010 года № 357-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2010 года № 357-П «Вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Саратовской области и формируемых им иных органов исполнительной власти Саратовской области» следующие изменения:

пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора области Фадееву Д. В., заместителям Председателя Правительства области Большеданову П. В., Моисееву Ю. М., Горемыко М. В., Канчеру С. В., заместителю Председателя Правительства области – министру сельского хозяйства области Соловьеву А. А. в соответствии с распределением обязанностей, установленным постановлением Губернатора Саратовской области от 20 декабря 2012 года № 393 «О распределении обязанностей», заслушивать на постоянно действующих совещаниях руководителей координируемых и контролируемых органов исполнительной власти области по вопросу исполнения настоящего постановления не реже одного раза в квартал.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области Фадеева Д. В., заместителей Председателя Правительства области Большеданова П. В., Моисеева Ю. М., Горемыко М. В., Канчера С. В., заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А., управляющего делами Правительства области Киреева А. В. в соответствии с распределением обязанностей, установленным постановлением Губернатора Саратовской области от 20 декабря 2012 года № 393 «О распределении обязанностей».»;

в приложении № 1:

в графе четвертой пункта 6 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;

в графе четвертой пункта 7 слова «министерство информации и печати области» заменить словами «управление Правительства области по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-служба Губернатора области»;

в графе четвертой пункта 8 слова «министерство информации и печати области» заменить словами «управление Правительства области по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-служба Губернатора области»;

в пункте 10:

в графе второй слова «, в том числе международными» исключить;

в графе четвертой слова «, министерство инвестиционной политики области» исключить;

в графе четвертой пункта 13 слова «министерство информации и печати области» заменить словами «управление Правительства области по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-служба Губернатора области»;

в приложении № 2:

графу вторую пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Сведения о долгосрочных областных целевых программах, а также утвержденных в установленном порядке государственных программах области, заказчиком (исполнителем), ответственным исполнителем (соисполнителем, участником) которых является орган исполнительной власти области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 ноября 2013 года №603-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 387-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 387-П «Вопросы министерства социального развития Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 2:
в разделе «Комитет социальной защиты населения»:
в подразделе «Отдел по работе с территориальными органами и учреждениями»:
в позиции «Ведущий специалист-эксперт» цифру «3» заменить цифрой «2»;
в позиции «Итого по отделу:» цифры «11» заменить цифрами «10»;
в позиции «Итого по комитету:» цифры «37» заменить цифрами «36»;
в разделе «Территориальные органы»:
в подразделе «Управление социальной защиты населения Вольского района»:
в позиции «Старший специалист» цифру «2» заменить цифрой «1»;
в позиции «Итого по управлению:» цифры «22» заменить цифрами «21»;
в подразделе «Управление социальной защиты населения Энгельсского района»:
в позиции «Ведущий специалист-эксперт» цифру «5» заменить цифрой «4»;
в позиции «Итого по управлению:» цифры «42» заменить цифрами «41»;
в позиции «Всего по министерству:» цифры «461» заменить цифрами «458»;
в позиции «должностей государственной гражданской службы» цифры «460» заменить цифрами «457».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 ноября 2013 года №604-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области и их отдельных положений

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
абзац третий пункта 2 постановления Правительства Саратовской области от 26 февраля 2010 года № 64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области»;
приложение № 2 к постановлению Правительства Саратовской области от 26 февраля 2010 года № 64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области»;
постановление Правительства Саратовской области от 18 января 2011 года № 35-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области»;
постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2011 года № 390-П «Об утверждении примерного трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения Саратовской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 ноября 2013 года №605-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 7 сентября 2012 года № 544-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 6 ноября 2013 года № 605-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия
в Саратовской области» на 2013–2020 годы**

1. В позиции «Объемы и источники обеспечения Программы» паспорта Программы:
 - в абзаце первом цифры «90864952,4» заменить цифрами «92238762,2»;
 - в абзаце втором цифры «15139851,8» заменить цифрами «15310616,6»;
 - в абзаце третьем цифры «2713891,8» заменить цифрами «2884656,6»;
 - в абзаце одиннадцатом цифры «8862689,5» заменить цифрами «8862219,5»;
 - в абзаце двенадцатом цифры «797206,3» заменить цифрами «796736,3»;
 - в абзаце двадцать девятом цифры «66445092,1» заменить цифрами «67648607,1»;
 - в абзаце тридцатом цифры «4168929,0» заменить цифрами «5372444,0».
2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:
 - в части первой:
 - в абзаце первом цифры «90864952,4» заменить цифрами «92238762,2»;
 - в абзаце втором цифры «15139851,8» заменить цифрами «15310616,6»;
 - в абзаце третьем цифры «2713891,8» заменить цифрами «2884656,6»;
 - в абзаце одиннадцатом цифры «8862689,5» заменить цифрами «8862219,5»;
 - в абзаце двенадцатом цифры «797206,3» заменить цифрами «796736,3»;
 - в абзаце двадцать восьмом цифры «66445092,1» заменить цифрами «67648607,1»;
 - в абзаце двадцать девятом цифры «4168929,0» заменить цифрами «5372444,0»;
 - в части второй цифры «16,7», «9,7», «73,1» заменить соответственно цифрами «16,6», «9,6», «73,3».
 - 3. В таблице «Финансовое обеспечение Программы» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы:
 - в позиции «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» на 2013–2020 годы:
 - в строке «2013–2020» цифры «59959821,0», «4776727,0», «52099995,1» заменить соответственно цифрами «60604762,8», «4839353,8», «52682310,1»;
 - в строке «2013» цифры «4021031,0», «474548,0», «3339651,0» заменить соответственно цифрами «4665972,8», «537174,8», «3921966,0»;
 - в позиции «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие» на 2013–2020 годы:
 - в строке «2013–2020»:
 - в графах третьей-четвертой цифры «3806609,2», «938075,2» заменить соответственно цифрами «4535477,2», «937605,2»;
 - графу пятую дополнить цифрами «108138,0»;
 - в графе шестой цифры «2868534,0» заменить цифрами «3489734,0»;
 - в строке «2013»:
 - в графах третьей-четвертой цифры «87620,9», «52230,9» заменить соответственно цифрами «816488,9», «51760,9»;
 - графу пятую дополнить цифрами «108138,0»;
 - в графе седьмой цифры «35390,0» заменить цифрами «656590,0»;
 - в позиции «Всего по Программе, в том числе»:
 - в строке «2013–2020» цифры «90864952,4», «8862689,5», «15139851,8», «66445092,1» заменить соответственно цифрами «92238762,2», «8862219,5», «15310616,6», «67648607,1»;
 - в строке «2013» цифры «7680027,1», «797206,3», «2713891,8», «4168929,0» заменить соответственно цифрами «9053836,9», «796736,3», «2884656,6», «5372444,0»;
 - в позиции «министерство сельского хозяйства области»:
 - в строке «2013–2020» цифры «90746566,4», «8852302,5», «15031852,8», «66445092,1» заменить соответственно цифрами «92120376,2», «8851832,5», «15202617,6», «67648607,1»;
 - в строке «2013» цифры «7660458,1», «795937,3», «2695591,8», «4168929,0» заменить соответственно цифрами «9034267,9», «795467,3», «2866356,6», «5372444,0».
 - 4. В подпрограмме «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» на 2013–2020 годы приложения № 4 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы:
 - в позиции «Объемы и источники обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы:
 - в абзаце первом цифры «59959821,0» заменить цифрами «60604762,8»;
 - в абзаце втором цифры «4776727,0» заменить цифрами «4839353,8»;
 - в абзаце третьем цифры «474548,0» заменить цифрами «537174,8»;
 - в абзаце двадцатом цифры «52099995,1» заменить цифрами «52682310,1»;
 - в абзаце двадцать первом цифры «3339651,0» заменить цифрами «3921966,0»;
 - раздел 3 «Система (перечень) программных мероприятий» дополнить подразделом 3.13 следующего содержания:

**«3.13. Возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки
сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины,
мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов**

Реализация мероприятия направлена на формирование устойчивой кормовой базы для скороспелых отраслей животноводства – птицеводства и свиноводства, снижение себестоимости продукции.

В рамках данного мероприятия предполагается в случаях, предусмотренных законом области об областном бюджете, предоставлять из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов:

на поддержку производства яиц;

на поддержку производства птицы на убой (в живом весе);
 на поддержку производства свинины на убой (в живом весе).
 Указанные средства предоставляются в случае подтверждения удорожания приобретенных кормов:
 сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по ставке из расчета на 1 тонну производства свиней на убой (в живом весе);
 сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по ставке из расчета на 1 тонну производства птицы на убой (в живом весе);
 сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по ставке из расчета на 1 десяток яиц.»;
 в таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения к подпрограмме «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» на 2013–2020 годы:
 в пункте 2:
 в строке «2013–2020» цифры «7756766,4», «839753,0», «5657933,0» заменить соответственно цифрами «7743256,4», «837243,0», «5646933,0»;
 в строке «2013» цифры «409295,4», «59562,0», «260940,0» заменить соответственно цифрами «395785,4», «57052,0», «249940,0»;
 в пункте 5:
 в строке «2013–2020» цифры «953294,0», «112461,9» заменить соответственно цифрами «952507,0», «111674,9»;
 строку «2013» исключить;
 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Возмещение части затрат, связанных с поддержкой сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство свинины, мяса птицы и яиц, в связи с удорожанием приобретенных кормов, в том числе:	2013	659238,8	3297,0	62626,8	593315,0
16.1. На поддержку производства яиц	2013	344138,9	1721,0	32692,9	309725,0
16.2. На поддержку производства птицы на убой (в живом весе)	2013	256505,4	1283,0	24367,4	230855,0
16.3. На поддержку производства свинины на убой (в живом весе)	2013	58594,5	293,0	5566,5	52735,0»;

в позиции «Всего по подпрограмме, в том числе:»:
 в строке «2013–2020» цифры «59959821,0», «4776727,0», «52099995,1» заменить соответственно цифрами «60604762,8», «4839353,8», «52682310,1»;
 в строке «2013» цифры «4021031,0», «474548,0», «3339651,0» заменить соответственно цифрами «4665972,8», «537174,8», «3921966,0»;
 в позиции «министерство сельского хозяйства области»:
 в строке «2013–2020» цифры «59841435,0», «4668728,0», «52099995,1» заменить соответственно цифрами «60486376,8», «4731354,8», «52682310,1»;
 в строке «2013» цифры «4001462,0», «456248,0», «3339651,0» заменить соответственно цифрами «4646403,8», «518874,8», «3921966,0».
 5. В подпрограмме «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие» на 2013–2020 годы приложения № 6 к долгосрочной областной целевой программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы:
 в позиции «Объемы и источники обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы:
 в абзаце первом цифры «3806609,2» заменить цифрами «4535477,2»;
 дополнить абзацами вторым–третьим следующего содержания:
 «из федерального бюджета – 108138,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2013 год – 108138,0 тыс. рублей.»;
 в абзаце втором цифры «938075,2» заменить цифрами «937605,2»;
 в абзаце третьем цифры «52230,9» заменить цифрами «51760,9»;
 в абзаце одиннадцатом цифры «2868534,0» заменить цифрами «3489734,0»;
 в абзаце двенадцатом цифры «35390,0» заменить цифрами «656590,0»;
 абзацы второй–девятнадцатый считать соответственно абзацами четвертым–двадцать первым;
 в подразделе 3.1 «Обновление парка сельскохозяйственной техники» раздела 3 «Система (перечень) программных мероприятий»:
 часть четвертую изложить в следующей редакции:
 «В целях стимулирования освоения современных аграрных технологий из областного бюджета субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части стоимости новой техники и авансового платежа и платежей первого года лизинга за приобретенную технику по договору лизинга согласно перечню, утвержденному министерством сельского хозяйства области;
 сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства.»;
 дополнить частями пятой–шестой следующего содержания:
 «В рамках мероприятий по обеспечению технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства осуществляется возмещение части затрат на приобретение тракторов, сельскохозяйственных машин и компонентов к ним для проведения сезонных работ, имеющих рейтинг, присвоенный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с утверждаемыми Министерством порядком, методикой и параметрами формирования рейтинга тракторов, сельскохозяйственных машин и компонентов к ним для проведения сезонных работ, а также на приобретение отдельных изделий автомобильной промышленности (далее соответственно – машины и оборудование).
 Средства на модернизацию предоставляются на машины и оборудование, приобретенные после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2013 года № 908 «Об утверждении Правил предоставления

и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства» и до 15 декабря 2013 года.»;

в таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения к подпрограмме «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие» на 2013–2020 годы:

в пункте 2:

графу первую изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства»;

в строке «2013–2020»:

в графе третьей цифры «3582809,2» заменить цифрами «4312147,2»;

графу пятую дополнить цифрами «108138,0»;

в графе шестой цифры «2868534,0» заменить цифрами «3489734,0»;

в строке «2013»:

в графе третьей цифры «43120,9» заменить цифрами «772458,9»;

графу пятую дополнить цифрами «108138,0»;

в графе шестой цифры «35390,0» заменить цифрами «656590,0»;

в пункте 3:

в графах третьей, четвертой строки «2013–2020» цифры «54500,0» заменить цифрами «55030,0»;

в графах третьей, четвертой строки «2013» цифры «6500,0» заменить цифрами «7030,0»;

в пункте 5:

в графах третьей, четвертой строки «2013–2020» цифры «22600,0» заменить цифрами «21600,0»;

в графах третьей, четвертой строки «2013» цифры «12000,0» заменить цифрами «11000,0»;

в позиции «Всего по подпрограмме:»:

в строке «2013–2020»:

в графах третьей-четвертой цифры «3806609,2», «938075,2» заменить соответственно цифрами «4535477,2», «937605,2»;

графу пятую дополнить цифрами «108138,0»;

в графе шестой цифры «2868534,0» заменить цифрами «3489734,0»;

в строке «2013»:

в графах третьей-четвертой цифры «87620,9», «52230,9» заменить соответственно цифрами «816488,9», «51760,9»;

графу пятую дополнить цифрами «108138,0»;

в графе шестой цифры «35390,0» заменить цифрами «656590,0».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2013 года №606-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2013 года № 362-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Саратовской области от 25 июля 2013 года № 362-П «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Саратовской области, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации государственных программ Саратовской области» изменение, заменив в пункте 11 слова «11 октября» словами «20 ноября».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2013 года №607-П

г. Саратов

Вопросы комитета по охране культурного наследия Саратовской области

В соответствии с Законом Саратовской области «О Правительстве Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П «Вопросы комитета по охране культурного наследия Саратовской области»;

пункт 4 постановления Правительства Саратовской области от 21 сентября 2012 года № 570-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 7 марта 2013 года № 98-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 25 июня 2012 года № 322-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности комитета по охране культурного наследия Саратовской области.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2013 года № 608-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 695-П «О порядке предоставления и расходования из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на реализацию основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство»;

постановление Правительства Саратовской области от 22 июня 2010 года № 247-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 695-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 13 января 2011 года № 11-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 695-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2013 года № 609-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 356-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 356-П «О некоторых вопросах предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья» изменение, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 8 ноября 2013 года № 609-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 17 ноября 2006 года № 356-П

Порядок формирования списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы

1. В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение № 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050) (далее – Правила) формирование списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – списки молодых семей – участников подпрограммы), осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и поселений области (далее – орган местного самоуправления).

2. Для организации указанной работы при органах местного самоуправления формируется рабочая группа, обеспечивающая формирование списков молодых семей – участников подпрограммы.

3. В состав рабочей группы могут быть включены:

представители администрации муниципального образования;

депутаты представительного органа местного самоуправления муниципального образования;

представители профсоюзных организаций и общественных объединений.

4. Формирование списков молодых семей – участников подпрограммы осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В первую очередь в списки молодых семей – участников подпрограммы включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

Далее формирование списков молодых семей – участников подпрограммы осуществляется в той же хронологической последовательности, в которой каждая молодая семья – участник подпрограммы была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил.

5. Уполномоченный орган исполнительной власти области на основании списков молодых семей – участников подпрограммы, поступивших от органов местного самоуправления, формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы (далее – сводный список), а также список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в порядке, установленном Правилами.

6. Уполномоченный орган исполнительной власти области вносит изменения в утвержденные списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат путем исключения из него молодых семей, которые:

не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный пунктом 27 Правил срок;

в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения;

по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

В случае исключения молодых семей из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, уполномоченный орган исполнительной власти области дополнительно включает в указанный список молодые семьи из сводного списка в той же последовательности, в которой каждая семья была включена в сводный список.

Изменения в списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат вносятся в течение 30 календарных дней с момента, когда уполномоченному органу стало известно об обстоятельствах, являющихся основанием для исключения молодых семей из указанного списка.

Приложение
к Порядку формирования списка молодых семей –
участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых
семей» федеральной целевой программы «Жилище»
на 2011–2015 годы

**Список
молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы,
изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году**

по _____
(наименование муниципального района, городского округа, поселения области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи								Дата, номер решения о признании семьи участником подпрограммы	Дата признания семьи нуждающейся в жилом помещении	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список молодых семей – участников подпрограммы	Расчетная (средняя) стоимость жилья		
	количество членов семьи	Ф.И.О. членов семьи	родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 13 x гр. 14)
				серия, номер	кем, когда выдан (о)		серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

_____ (должность лица, сформировавшего список)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Глава администрации муниципального района
(городского округа, поселения) области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П.

« _____ » _____ 20__ года»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2013 года № 610-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 9 октября 2008 года № 382-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Саратовской области от 9 октября 2008 года № 382-П «О порядке предоставления отдельным категориям граждан социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений» следующие изменения:

- абзац седьмой пункта 2 признать утратившим силу;
 - в пункте 4:
 - слова «Формирование списка нуждающихся в социальных выплатах» заменить словами «Формирование списка нуждающихся в получении социальных выплат»;
 - дополнить частью второй следующего содержания: «Граждане, которые имеют право на внеочередное предоставление жилых помещений, включаются в список нуждающихся в получении социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений во внеочередном порядке независимо от даты постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.»;
 - в пункте 6 слова «утверждение списков» заменить словами «утверждение списка»;
 - в пункте 9:
 - в части первой слова «нуждающихся в социальных выплатах» заменить словами «нуждающихся в получении социальных выплат»;
 - дополнить частью третьей следующего содержания: «Граждане, которые имеют право на внеочередное предоставление жилых помещений, включаются в список граждан – получателей социальных выплат во внеочередном порядке независимо от даты постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.»;
 - пункт 10 признать утратившим силу;
 - в пункте 11:
 - в части первой слова «после утверждения списков, указанных в пунктах 9, 10» заменить словами «после утверждения списка, указанного в пункте 9»;
 - слова «в указанные списки» заменить словами «в указанный список»;
 - дополнить частью второй следующего содержания: «Вышеуказанные документы представляются в уполномоченный орган гражданином – получателем социальной выплаты в течение 45 рабочих дней со дня получения уведомления.»;
 - дополнить частью пятой следующего содержания: «В случае представления вышеуказанных документов в уполномоченный орган гражданином – получателем социальной выплаты по истечении 45 рабочих дней со дня получения уведомления, уполномоченный орган осуществляет действия, предусмотренные частями третьей, четвертой настоящего пункта, при наличии соответствующих средств областного бюджета на предоставление социальной выплаты.»;
 - пункт 12 признать утратившим силу;
 - приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 8 ноября 2013 года № 610-П

«Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
отдельным категориям граждан
социальных выплат на строительство
(приобретение) жилых помещений

(наименование уполномоченного органа)

Серия _____ № _____

« ____ » _____ 20__ года

**Именное свидетельство
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилого помещения**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа,

удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по реализации части 4, 4.1 статьи 1 Закона Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области» по исполнению Федерального закона _____, имеет право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилых помещений.*

В соответствии с условиями Положения о порядке предоставления отдельным категориям граждан социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений _____

(фамилия, имя, отчество)

предоставляется из областного бюджета социальная выплата на строительство (приобретение) жилого помещения в сумме _____ рублей.

Стоимость жилого помещения оплачивается:

за счет собственных средств в размере _____ рублей;

за счет областного бюджета _____ рублей.

Свидетельство действительно до _____ включительно.**

_____ (должностное лицо уполномоченного органа)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

*отметка об участии в программе или мероприятиях, по которой предоставляется социальная выплата;

**перечисление средств по свидетельству и договору осуществляется в безналичной форме в течение 45 рабочих дней с момента принятия свидетельства и соответствующих документов к оплате.

Серии свидетельств, соответствующие мероприятиям по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

ИВ – инвалиды Великой Отечественной войны;

УВ – участники Великой Отечественной войны;

ВБД – ветераны боевых действий;

ИБД – инвалиды боевых действий;

ПВП – военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных помещений;

БЛ – лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

ПВО – лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон, действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, признанные инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных помещений;

ЧСП – члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий;

И – инвалиды;

СДИ – семьи, имеющие детей-инвалидов.

_____ (наименование уполномоченного органа)

Серия _____ № _____

« _____ » _____ 20__ года

**Корешок именного свидетельства
о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение)
жилого помещения**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____ (фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа,

_____ удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по реализации части 4, 4.1 статьи 1 Закона Саратовской области «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области» по исполнению Федерального закона _____, имеет право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилых помещений.*

В соответствии с условиями Положения о порядке предоставления отдельным категориям граждан социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений ему предоставляется из областного бюджета социальная выплата на строительство (приобретение) жилого помещения в сумме _____ рублей.

Стоимость жилого помещения оплачивается:

за счет собственных средств в размере _____ рублей;

за счет федерального, областного бюджетов _____ рублей.**

Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, принятая для расчета социальной выплаты, _____ рублей.

Норма предоставления жилого помещения из государственного жилищного фонда области – 18 кв. метров.

Формула расчета социальной выплаты: _____

_____ (должностное лицо уполномоченного органа)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Подпись получателя свидетельства: _____

*отметка об участии в программе или мероприятиях, по которой предоставляется социальная выплата;

**перечисление средств по свидетельству и договору осуществляется в безналичной форме в течение 45 рабочих дней с момента принятия свидетельства и соответствующих документов к оплате.

Серии свидетельств, соответствующие мероприятиям по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

ИВ – инвалиды Великой Отечественной войны;

УВ – участники Великой Отечественной войны;

ВБД – ветераны боевых действий;

ИБД – инвалиды боевых действий;

ПВП – военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных помещений;

БЛ – лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

ПВО – лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон, действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, признанные инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных помещений;

ЧСП – члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий;

И – инвалиды;

СДИ – семьи, имеющие детей-инвалидов.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2013 года №611-П

г. Саратов

О порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов области на строительство модульных котельных в 2013 году и условиях ее расходования

Во исполнение Законов Саратовской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», «О предоставлении бюджетам городских округов области субсидии на строительство модульных котельных в 2013 году» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов области на строительство модульных котельных в 2013 году и условиях ее расходования согласно приложению № 1;

форму отчета-заявки органа местного самоуправления городского округа области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на строительство модульных котельных в 2013 году, согласно приложению № 2;

форму сводного отчета министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на строительство модульных котельных в 2013 году, согласно приложению № 3.

2. Органам местного самоуправления городских округов области, получивших субсидию из областного бюджета на строительство модульных котельных в 2013 году:

ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год – до 12 января 2014 года представлять в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области отчет-заявку по форме согласно приложению № 2 с приложением копий документов, подтверждающих фактически выполненные работы по муниципальным контрактам;

осуществлять контроль за целевым использованием субсидии на строительство модульных котельных в 2013 году.

3. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год – до 15 января 2014 года представлять в министерство финансов области сводный отчет по форме согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 8 ноября 2013 года № 611-П

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов области на строительство модульных котельных в 2013 году и условиях ее расходования

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов на строительство модульных котельных в 2013 году (далее – субсидия) и условия ее расходования.

2. Субсидия предоставляется бюджетам городских округов области в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на цели, указанные в пун-

кте 1 настоящего Положения, на основании соглашений, заключенных между министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области и органами местного самоуправления городских округов области.

3. Перечисление субсидии в бюджеты городских округов области осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для последующего перечисления в установленном порядке на единый счет бюджета городского округа области.

4. Субсидия перечисляется в виде авансового платежа в размере 30 процентов от общей суммы субсидии в течение 15 рабочих дней после заключения соглашения между министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области и органами местного самоуправления городских округов области и далее в течение 30 рабочих дней после представления в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области органами местного самоуправления городских округов области отчетов-заявок по форме, установленной приложением № 2 к постановлению.

5. Субсидия расходуется при условии осуществления за счет средств местного бюджета кассовых выплат в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающим расходные обязательства городского округа области на строительство модульных котельных.

6. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

7. Органы местного самоуправления городского округа области, получившие субсидию, несут ответственность за соблюдение установленного порядка расходования субсидии, своевременность и достоверность сведений, представляемых в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

8. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном законодательстве порядке.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 8 ноября 2013 года № 611-П

Отчет-заявка

(наименование городского округа области)

об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на строительство модульных котельных в 2013 году, по состоянию на 1 _____ 20__ года

(месяц)

(рублей)

Наименование мероприятия, объекта	Реквизиты заключенного муниципального контракта	Стоимость заключенного муниципального контракта	Остаток субсидии на счете городского округа области на начало отчетного периода	Предусмотрено в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа области за счет средств		Поступило субсидии из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые выплаты (нарастающим итогом с начала года) за счет средств		Остаток субсидии на счете городского округа области на конец отчетного периода	Объем фактически выполненных работ по муниципальным контрактам	Потребность в субсидии за счет средств областного бюджета по состоянию на 1 _____ 2013 года
				областного бюджета	бюджета городского округа области		областного бюджета	бюджета городского округа области			

Глава администрации городского округа области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа городского округа области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 8 ноября 2013 года № 611-П

Сводный отчет
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
об использовании субсидии, полученной из областного бюджета
на строительство модульных котельных в 2013 году, на 1 _____ 20__ года
(месяц)

(рублей)

Наименование городского округа области	Остаток субсидии на счете городского округа области на начало отчетного периода	Предусмотрено в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа области, в том числе за счет средств		Поступило субсидии из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые выплаты (нарастающим итогом с начала года) за счет средств		Остаток субсидии на счете городского округа области на конец отчетного периода
		областного бюджета	бюджета городского округа области		областного бюджета	бюджета городского округа области	
Итого:							

Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2013 года № 612-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012–2014 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012–2014 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 460-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 8 ноября 2013 года № 612-П

Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012–2014 годы

1. В паспорте Программы:
позицию «Исполнители основных мероприятий Программы» дополнить словами «, аппарат Губернатора области»;
в позиции «Объем и источники финансового обеспечения Программы»:
в абзаце первом цифры «835,0» заменить цифрами «795,4»;
в абзаце третьем «316,0» заменить цифрами «276,4»;
позицию «Система организации контроля за исполнением Программы» изложить в следующей редакции:

«контроль за исполнением Программы осуществляет управление делами Правительства области совместно с министерством экономического развития и инвестиционной политики области в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 3 июня 2003 года № 61-П «О порядке реализации долгосрочных областных целевых программ»».

2. В разделе 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами»:

в части восемнадцатой первое, второе предложения изложить в следующей редакции:

«Важным направлением антикоррупционной политики является проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов области и их проектов. В области эта процедура реализуется на постоянной основе: с 2007 года отделом по противодействию коррупции при Правительстве области, с 13 августа 2013 года – отделом антикоррупционной экспертизы правового управления Правительства области.»;

часть двадцать четвертую изложить в следующей редакции:

«Создана выделенная телефонная линия «телефона доверия» для получения информации от граждан о фактах коррупции в целях использования органами исполнительной власти области и правоохранительными органами области для проведения мероприятий антикоррупционной направленности. Для создания названной телефонной линии приобретен компьютер в комплекте, многофункциональный факс, проведена кампания на телевидении с целью информирования общественности об открытии «телефона доверия»».

3. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:

в части второй цифры «835,0» заменить цифрами «795,4»;

в строке второй таблицы цифры «316,0» заменить цифрами «276,4».

4. Раздел 5 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения» изложить в следующей редакции:

«Контроль за реализацией Программы осуществляется в установленном порядке управлением делами Правительства области совместно с министерством экономического развития и инвестиционной политики области в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 3 июня 2003 года № 61-П «О порядке реализации долгосрочных областных целевых программ»».

Управление делами Правительства области ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство экономического развития и инвестиционной политики области сведения о финансировании Программы и фактическом использовании денежных средств. Ежегодно государственный заказчик Программы до 1 февраля представляет в министерство экономического развития и инвестиционной политики области отчеты о ходе реализации Программы.».

5. Таблицу «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (годы)	Объем финансового обеспечения из областного бюджета (тыс. руб.), всего	Ответственные за выполнение	Ожидаемые результаты
1	Организация и проведение опроса общественного мнения для оценки уровня коррупции, выявления недостатков в областном законодательстве, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявления коррупционных сфер деятельности, подготовка сводного отчета	2012–2014 2012 2013 2014	285,0 95,0 95,0 95,0	управление делами Правительства области, отдел по противодействию коррупции при Правительстве области, аппарат Губернатора области	обеспечение проведения антикоррупционного мониторинга в области: сравнительная оценка уровня коррупции, выявление наиболее коррупционных сфер деятельности для планирования и осуществления мероприятий антикоррупционной направленности на конкретные периоды государственными органами и органами местного самоуправления области; охват социологическим исследованием не менее 1100 респондентов ежегодно
2	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2012–2014 2012 2013 2014	510,4 108,0 181,4 221,0	управление делами Правительства области, отдел по противодействию коррупции при Правительстве области, управление кадровыми политиками и государственной службы Правительства области, аппарат Губернатора области	повышение квалификации не менее 44 государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, существенно расширит их теоретические познания и практические навыки, что позволит повысить уровень и эффективность планирования и реализации мероприятий антикоррупционной направленности в каждом органе исполнительной власти области
3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области	2012–2014		отдел по противодействию коррупции при Правительстве области, аппарат Губернатора области	проведение не менее 4650 антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов области и проектов нормативных правовых актов области обеспечит соответствие названных актов требованиям антикоррупционного законодательства

4	Проведение комплексного анализа реализации органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области антикоррупционной политики и выполнения требований антикоррупционного законодательства	2012–2014		отдел по противодействию коррупции при Правительстве области, аппарат Губернатора области	проведение комплексного анализа реализации органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области антикоррупционной политики и выполнения требований антикоррупционного законодательства позволит повысить эффективность реализации этими органами мер по противодействию коррупции
5	Подготовка методических рекомендаций для органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области	2012–2014		отдел по противодействию коррупции при Правительстве области, аппарат Губернатора области	подготовка не менее 6 методических рекомендаций для органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области по вопросам реализации антикоррупционной политики и выполнения требований антикоррупционного законодательства позволит повысить эффективность мер по противодействию коррупции в области
Всего по Программе:		2012–2014	795,4		
		2012	203,0		
		2013	276,4		
		2014	316,0		
в том числе:					
управление делами Правительства области		2012–2014	795,4		
		2012	203,0		
		2013	276,4		
		2014	316,0		
».					

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 ноября 2013 года №960-р

г. Саратов

О представлении статистических данных в электронном виде

В соответствии с Федеральным законом «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 года № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»:

1. Органам исполнительной власти Саратовской области представлять в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области первичные статистические данные, документированные по формам федерального статистического наблюдения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 ноября 2013 года № 261-Пр

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр «Об утверждении Перечня государственных программ Саратовской области» изменение, исключив пункт 8 приложения.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 ноября 2013 года № 264-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр «Об утверждении Перечня государственных программ Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 10 приложения:

графу вторую изложить в следующей редакции: «Информационное общество на 2014–2017 годы»;
в графе четвертой слова «, министерство финансов области» исключить.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 ноября 2013 года № 266-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 8 июля 2013 года № 156-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 8 июля 2013 года № 156-Пр «О региональной навигационно-информационной системе» следующие изменения:

в пункте 1:

в абзаце третьем слова «при участии регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности (далее – региональный сетевой оператор) (по согласованию)» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечить проведение открытого конкурса по отбору организации, осуществляющей функции регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности (далее – региональный сетевой оператор)».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 ноября 2013 года № 267-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр «Об утверждении Перечня государственных программ Саратовской области» изменение, изложив пункт 14 приложения в следующей редакции:

«	14. Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	министерство промышленности и энергетики области	энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры; энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленности, в сельском хозяйстве, на транспорте, в организациях бюджетной сферы, в жилищном секторе; энергосбережение и повышение энергоэффективности на основе использования возобновляемых источников энергии; нормативное, ресурсное, организационное и информационное обеспечение деятельности по повышению энергоэффективности; обеспечение населения области твердым топливом	».
---	---	--	--	---	----

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 ноября 2013 года №268-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр

Внести в пункт 16 приложения к распоряжению Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр «Об утверждении Перечня государственных программ Саратовской области» следующие изменения:

в графе третьей слова «управление по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области» заменить словами «аппарат Губернатора области»;

в графе четвертой слова «министерство здравоохранения области, министерство образования области, министерство социального развития области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области» исключить;

в графе пятой слова «; создание условий для обеспечения деятельности мировых судей Саратовской области» исключить.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ ПРИКАЗ

от 6 ноября 2013 года № 220

г. Саратов

Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2013 года № 34н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области.
2. Отделу кадровой и протольно-организационной работы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Сидоренко А. Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:
 - в течение 7 дней со дня подписания в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в министерство информации и печати Саратовской области;
 - в течение 3 дней со дня подписания в прокуратуру Саратовской области;
 - в течение 10 дней со дня подписания в Федеральную службу по труду и занятости.
3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней со дня подписания в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».
4. Отделу кадровой и протольно-организационной работы (Сидоренко А. Н.) министерства занятости, труда и миграции Саратовской области довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда
и миграции области**

Н. Ю. Соколова

Приложение
к приказу министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 6 ноября 2013 года № 220

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области

I. Общие положения

1. Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области (далее – Административный регламент) (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство) и государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения (далее – центр занятости населения) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется следующим заявителям:
неопределенному кругу лиц;
заявителям: гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, работодателям или их уполномоченным представителям.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется:
непосредственно в помещениях центров занятости населения;

с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее – сеть Интернет), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный портал) и региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал) (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>);

посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов и других информационных изданий);
через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3.2. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты Министерства и центров занятости населения содержатся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Информацию о местонахождении Министерства и центров занятости населения (далее – органов службы занятости населения), графиках работы и приема граждан, о порядке оказания государственной услуги можно получить:

обратившись по телефону;

на информационных стендах, расположенных по месту нахождения центров занятости населения;

на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru>;

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>;

непосредственно обратившись в органы службы занятости.

График работы Министерства:

понедельник	с 9.00 до 18.00
вторник	с 9.00 до 18.00
среда	с 9.00 до 18.00
четверг	с 9.00 до 18.00
пятница	с 9.00 до 18.00
Обеденный перерыв	с 13.00 до 14.00

График (режим) работы центров занятости населения:

понедельник	с 8.00 до 17.00
вторник	с 8.00 до 17.00
среда	с 8.00 до 17.00
четверг	с 8.00 до 17.00
пятница	с 8.00 до 17.00

Время предоставления перерывов для отдыха и питания работников центров занятости населения устанавливается правилами их внутреннего трудового распорядка.

График (режим) работы центров занятости населения может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта, анализа графика (режима) работодателей или их представителей.

3.4. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы органов, участвующих в оказании государственной услуги, размещаются при входе в Министерство и центры занятости населения.

3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется работником центра занятости населения при личном обращении, обращении по телефону или письменном обращении:

при личном обращении прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы центра занятости населения. Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства, и рассматриваются работниками Министерства и центров занятости населения в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения;

при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работники Министерства и центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.7. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующая информация: извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень лиц, имеющих право на получение услуги;

процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения заявлений заявителями;

порядок обжалования действий или бездействия органов, участвующих в оказании государственной услуги, их должностных лиц;

данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов центров занятости населения, структурных подразделений Министерства, ответственных за организацию предоставления государственной услуги;

график приема для консультаций о предоставлении государственной услуги, номер факса, адрес электронной почты и адреса сайтов органов службы занятости в сети Интернет;

информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги (например, заседания «круглых столов», ярмарок вакансий и др.).

3.8. На официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, адреса электронной почты, номера телефонов для справок Министерства и центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу;

порядок предоставления государственной услуги;
перечень лиц, которым предоставляется государственная услуга;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
бланки заявлений, необходимые для заполнения заявителем;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц органов службы занятости, предоставляющих услугу;
информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги.

Аналогичная информация содержится на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – портал).

3.9. Печатные информационные материалы (брошюры, буклеты, листовки), в том числе содержащие сведения о местах расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов органов службы занятости, по которым граждане могут получить необходимую информацию, могут размещаться в местах предоставления государственной услуги, а также в помещениях иных органов и учреждений Саратовской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по информированию граждан и работодателей о положении на рынке труда Саратовской области.

5. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

5.1. В предоставлении государственной услуги по информированию граждан и работодателей о положении на рынке труда Саратовской области участвуют Министерство и центры занятости населения.

Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Саратовской области деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости населения предоставляют заявителям государственную услугу на территории соответствующих муниципальных районов (образований) Саратовской области.

6. Описание результата предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги неопределенному кругу лиц является размещение информации о положении на рынке труда Саратовской области на сайте Министерства, на Федеральном или Региональном порталах, государственных учреждениях службы занятости населения, МФЦ, средствах массовой информации.

Информация о положении на рынке труда в Саратовской области включает следующие сведения, содержащие:

- 1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда Саратовской области:
 - уровни общей и регистрируемой безработицы;
 - коэффициент напряженности на рынке труда;
 - численность, состав зарегистрированных безработных;
 - потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;
- 2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда Саратовской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;
- 3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Саратовской области с указанием средней заработной платы;
- 4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Саратовской области.

6.2. Результатом предоставления государственной услуги заявителям является направление запрашиваемых сведений согласно указанному в заявлении способу их получения.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Государственная услуга неопределенному кругу лиц предоставляется путем размещения на официальном сайте Министерства не реже одного раза в месяц.

7.2. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

7.3. Максимально допустимый срок предоставления государственной услуги при письменном обращении, включая обращение в электронной форме, не должен превышать 15 дней с момента регистрации заявления.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Собрание законодательства Российской Федерации», 26 января 2009 года, № 4, ст. 445)

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53, ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160; № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6441; № 52, ст. 6443; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196, 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296; 2012, № 31, ст. 4322; № 53 (ч. 1), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014; № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005,

№ 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 146; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49 (ч. 1), ст. 7015, 7031; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 50 (ч. 5), ст. 6957; № 50 (ч. 5), ст. 6959; № 53, (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; № 14, ст. 1668; № 19, ст. 2322; № 19, ст. 2326; № 19, ст. 2329);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3420; 2007, № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52 (ч. 1), ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 52 (ч. 1), ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29; № 1, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318; № 17, ст. 2321; № 49 (ч. 1), ст. 7043; № 50, ст. 7342; № 50, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 53 (ч. 1), ст. 7640; № 53 (ч. 1), ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309; № 19, ст. 2310);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 52 (ч. 1), ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328);

Федеральным законом от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 49, ст. 6043; 2011, № 43, ст. 5973; 2012, № 43, ст. 5784);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291);

Федеральным законом от 28 июля 2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 31, ст. 4322);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 40, ст. 5559);

постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» («Собрание законодательства Саратовской области», 23, август, 2011; 6, февраль–март, 2012; 21, июнь, 2012; 9 март, 2013; 18, апрель–май, 2013);

постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», № 43, ноябрь, 2012);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2013 года № 34н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте РФ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 года № 28377), («Российская газета», № 107, 22.05.2013);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О Порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 года № 19273), («Российская газета», № 20,02.02.2011).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

9.1. Предоставление государственной услуги заявителям осуществляется на основании заявления согласно приложению № 2 к Административному регламенту, в виде бумажного или электронного документа.

В заявлении указываются:

для граждан: фамилия, имя, отчество;

для работодателей: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, сроки и форму представления в них сведений» (при наличии);

способ получения государственной услуги: по факсимильной связи, почтовой связи или электронной почте с указанием соответствующего адреса;

перечень запрашиваемых сведений;

дата обращения.

Заявление заполняется заявителем на русском языке при помощи технических средств или от руки.

Заявление заверяется личной или электронной подписью заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданам обеспечивается возможность указания сведений о согласии/несогласии на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления в государственное учреждение службы занятости населения или в МФЦ: при личном обращении, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>.

10. Запрет требования документов и информации

10.1. Запрещается требовать от заявителя: дополнительные документы, не включенные в перечень необходимых и обязательных документов для предоставления государственной услуги; информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10.2. Заявитель вправе представить документы согласно части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и информацию в центры занятости населения по собственной инициативе.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие информации, запрошенной заявителем, но не включенной в п. 6.1 Административного регламента.

12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

12.1. Для предоставления государственной услуги не требуется дополнительных необходимых и обязательных услуг, предоставляемых другими организациями.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

13.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.
13.2. Взимание государственной пошлины за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги и при получении результата ее предоставления

14.1. При личном обращении заявителей, впервые обратившихся в центр занятости населения, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.
Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

14.2. При направлении заявления о предоставлении услуги в центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием регионального и федерального порталов, через МФЦ обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.
Согласование с заявителем даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.
Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15.1. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению центра занятости населения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.
Вход в помещение для предоставления государственной услуги оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

15.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) – местах предоставления государственной услуги.

15.3. Места предоставления государственной услуги оборудуются системами звукового информирования и электронного оповещения.
Зал обслуживания (информационный зал) оборудуется световым информационным табло (видеоэкраном), размещаемым на высоте, обеспечивающей видимость информации.
В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости населения.

15.4. Залы обслуживания (информационные залы) оборудуются компьютерной техникой с возможностью доступа к справочно-информационным и поисковым системам. Правила работы со справочно-информационными и поисковыми системами, а также фамилия, имя, отчество, должность и сведения о месте нахождения работника центра занятости населения, ответственного за работу с электронными базами данных размещаются на информационном стенде.

15.5. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).
Места получения информации оборудуются информационными стендами, средствами вычислительной и электронной техники, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

15.6. Рабочие места работников центров занятости населения оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочее место работника центра занятости населения оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

16. Сроки регистрации запроса заявителя

16.1. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в государственное учреждение службы занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Федерального и Регионального порталов (далее – порталы).

16.2. Работник центра занятости населения производит прием и регистрацию заявления при личном обращении заявителя в центр занятости населения при наличии необходимых документов для предоставления государственной услуги в день обращения.

16.3. Регистрация заявления в электронной форме осуществляется через порталы путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

16.4. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме по информационным сетям общего пользования на адреса электронной почты центров занятости населения, осуществляется путем внесения информации в журнал учёта заявлений.

16.5. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры, связанной с приемом, регистрацией заявления, предоставленной в электронной форме, не может превышать 1 рабочего дня.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги

17.1. Показателем доступности государственных услуг является доля получивших государственную услугу заявителей в общей численности заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги.

17.2. Показателями качества государственной услуги являются:

отношение количества рассмотренных в срок заявлений о предоставлении государственной услуги к общему количеству поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги;

отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги.

17.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с оглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

18. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

18.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (действия): информирование неопределенного круга лиц;

предоставление государственной услуги заявителям.

18.2. Блок-схема последовательности административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

19. Последовательность административных процедур (действий) при подготовке для информирования неопределенного круга лиц

19.1. Основанием для начала подготовки информации о положении на рынке труда Саратовской области является наступление даты обновления информации о положении на рынке труда Саратовской области, согласно пункту 7.1. Административного регламента.

19.2. Должностное лицо Министерства, осуществляющее подготовку информации о положении на рынке труда Саратовской области:

1) осуществляет сбор, обобщение, анализ статистических, информационных и иных материалов о положении на рынке труда в Саратовской области;

2) готовит информацию о положении на рынке труда Саратовской области и согласовывает с заместителем министра;

3) передает после согласования информацию о положении на рынке труда Саратовской области на электронном носителе (по электронной почте) в структурное подразделение Министерства, отвечающее за размещение информации, для размещения на официальном сайте Министерства и иных источниках согласно пункту 6.1. Административного регламента.

20. Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги заявителям

20.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги заявителю является поступление в центр занятости населения заявления.

20.2. Работник центра занятости населения, осуществляющий предоставление государственной услуги:

1) вносит сведения о заявителе в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании данных заявления;

2) формирует ответ заявителю, согласовывает его с директором центра занятости населения и направляет заявителю запрашиваемые сведения согласно указанному в заявлении способу их получения;

3) вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работником центра занятости населения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

21.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

21.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения положений настоящего Административного регламента, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

22. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением центром занятости населения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет Министерство.

22.2. Министерством осуществляется контроль путем проведения плановых (внеплановых), выездных (документарных) проверок.

План и периодичность проведения проверок устанавливаются Министерством.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших в Министерство обращений, содержащих жалобу на действия (бездействие) центра занятости населения, а также работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

22.3. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

23. Ответственность работников центра занятости населения за решения и действия

23.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности центров занятости населения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

25. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

25.1. При получении государственной услуги в случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке.

26. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

26.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) при предоставлении государственной услуги, является конкретное решение, с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

26.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
нарушение срока предоставления государственной услуги;
требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области для предоставления государственной услуги;
отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области; требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области; отказ Министерства, центра занятости населения, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

27. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

27.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено. Случаями, в которых ответ на жалобу не дается, являются следующие обстоятельства:

отсутствие возможности прочитать какую-нибудь часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе; содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника (директора) центра занятости населения, а также членам его семьи.

28. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

28.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме, или электронном виде.

28.2. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию: наименование центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.4. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Министерства в сети Интернет;

электронной почты;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

28.6. При подаче жалобы в электронном виде документ может быть представлен в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

28.7. В случае, если в жалобе имеются вопросы, решение по которым не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней она направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

28.8. Жалоба может быть подана через МФЦ, согласно условиям соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

29. Право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

29.1. Заявитель имеет право на получение информации по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы;

о месте размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

29.2. Заявитель имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

30. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

30.1. Жалоба может подаваться в центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые работниками центра занятости населения, их действия (бездействие) при предоставлении государственной услуги рассматриваются директором центра занятости населения.

Жалобы на решения, принятые центром занятости населения, его действия (бездействия) при предоставлении государственной услуги могут подаваться в Министерство и рассматриваются министром или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

31. Сроки рассмотрения жалобы

31.1. Жалоба, поступившая в центр занятости населения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены.

В случае обжалования отказа центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

32. Результат досудебного (внесудебного) обжалования рассмотрения жалобы

32.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

32.2. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице центра занятости населения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

32.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

32.4. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

33. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы

33.1. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если по результатам рассмотрения жалобы решение и действие (бездействие) должностного лица признаны правомерными.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области по предоставлению государственной
услуги по информированию о положении на рынке труда
в Саратовской области

Сведения

о месте нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты Министерства занятости, труда и миграции Саратовской области

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 адрес электронной minzan@saratov.gov.ru сайт: www.mintrud.saratov.gov.ru	Тел. (8452) 25–98–30, 52–29–89 Тел./факс (8452) 52–20–98

Сведения

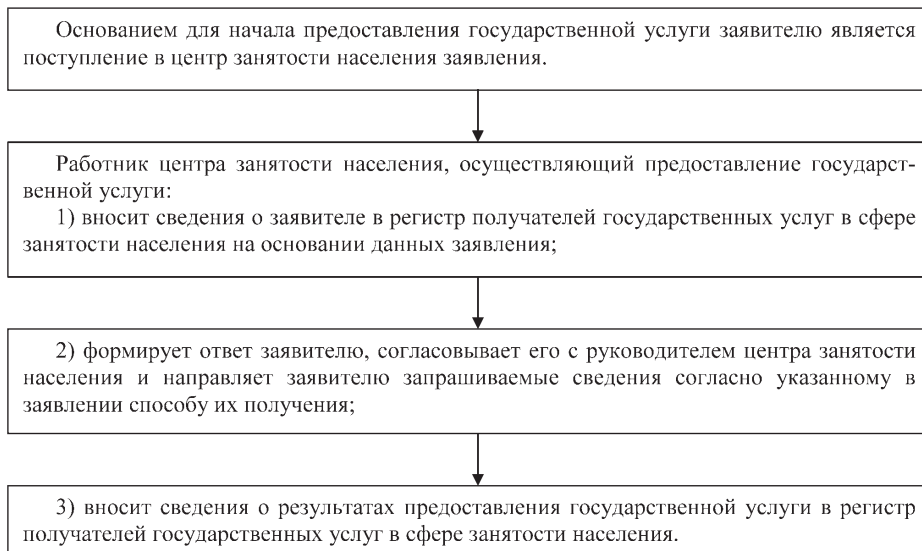
о месте нахождении государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Александрово-Гайского района»	413370, Саратовская область, с. Александров-Гай, ул. Советская, 13 algayczn@mail333.com	(84578) 2–22–75, факс (84578) 2–22–75
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадака»	412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 arkad@essd.webhop.net	(84542) 4–15–10, факс (84542) 4–15–10
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарска»	412400, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Революционная, 45 agczn@nm.ru	(84552) 3–25–22, факс (84552) 3–25–22
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района»	412600, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 4а bazkarczn@mail.ru	(84591) 2–22–00, факс (84591) 7–17–92

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково»	413800, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавского, 6/1 blkczn@balakovo.san.ru	(8453) 32-61-89, факс (8453) 32-61-90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова»	412340, Саратовская область, г. Балашов, ул. Маркса, 33 balash@essd.webhop.net	(84545) 4-22-48, факс (84545) 4-47-28
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района»	412630, Саратовская область, с. Балтай, пер. Почтовый, 7 akimchev@mail.ru	(84592) 2-20-71, факс (84592) 2-20-71
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412680, Саратовская область, г. Вольск, ул. Комсомольская, 189 volks.czn@mail.ru	(84593) 5-08-97, факс (84593) 5-09-47
Филиал ЗАТО Шиханы Государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412900, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Менделеева, 1а shih.czn@mail.ru	(84593) 4-01-74, факс (84593) 4-01-74
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района»	413052, Саратовская область, с. Воскресенское, ул. Саратовская, 5 voskr.czn@mail.ru	(84568) 2-22-45, факс (84568) 2-22-45
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Дергачевского района»	413450, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Советская, 47 czn-derg@yandex.ru	(84563) 2-92-04, факс (84563) 2-15-63
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Духовницкого района»	413900, Саратовская область, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 6 duhovzansaratov@rambler.ru	(84573) 2-13-88, факс (84573) 2-13-88
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района»	412120, Саратовская область, р.п. Екатериновка, ул. Кооперативная, 11 eczn@nm.ru	(84554) 2-26-44, факс (84554) 2-26-44
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ершова»	413500, Саратовская область, г. Ершов, ул. Интернациональная, 13 eczn@ershov.san.ru	(84564) 5-46-42, факс (84564) 5-46-42
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ивантеевского района»	413730, Саратовская область, р.п. Ивантеевка, ул. Советская, 10 ivanteevka_czn@mail.ru	(84579) 5-19-50, факс (84579) 5-19-50
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Калининска»	412450, Саратовская область, г. Калининск, ул. Рабочая, 23 kalin@essd.webhop.net	(84549) 2-53-45, факс (84549) 2-42-17
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска»	412820, Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Интернациональная, 13 fin-iyudmila@yandex.ru	(84550) 2-17-35, факс (84550) 2-17-35
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красный Кут»	413240, Саратовская область, г. Красный Кут, пр. Победы, 1 krkutczn@mail.ru	(84560) 5-21-14, факс (84560) 5-21-14
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района»	413540, Саратовская область, р.п. Горный, ул. Саратовская, 7 gorczn19@rambler.ru	(84577) 2-21-31, факс (84577) 2-21-31
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района»	412430, Саратовская область, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 3а czn-lisgor@yandex.ru	(84551) 2-12-80, факс (84551) 2-12-80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса»	413060, Саратовская область, г. Маркс, ул. К. Маркса, 50 centerzanyatosty@rambler.ru	(84567) 5-14-33, факс (84567) 5-14-33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района»	412580, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 34в novbur-czn@mail.ru	(84557) 2-22-72, факс (84557) 2-22-72
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска»	413340, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Пролетарская, 19 cznnov@yandex.ru	(84562) 2-12-82, факс (84562) 2-16-79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района»	413600, Саратовская область, р.п. Озинки, ул. Кирова, 4а czn643@rambler.ru	(84576) 4-14-12, факс (84576) 4-14-12
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района»	413750, Саратовская область, р.п. Перелюб, ул. Чкаловская, 6 perelzanas@mail.ru	(84575) 2-21-79, факс (84575) 2-21-79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска»	412520, Саратовская область, г. Петровск, ул. Московская, 78 petrovsk@smtp.ru	(84555) 2-71-04, факс (84555) 2-71-04
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района»	413320, Саратовская область, р.п. Питерка, ул. Ленина, 96 piterkacz@mail.ru	(84561) 2-12-80, факс (84561) 2-12-80

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева»	413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, 278 pugczn@mail.ru	(84574) 2–28–70, факс (84574) 2–28–70
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района»	413133, Саратовская область, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 6 gov-czn@yandex.ru	(84596) 2–13–01, факс (84596) 2–12–53
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Романовского района»	412300, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Советская, 102 rom@essd.webhop.net	(84544) 4–02–34, факс (84544) 4–02–34
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищево»	412010, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Юбилейная, 1 rtish_czn@mail.ru	(84540) 6–63–02, факс (84540) 6–63–02
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района»	412370, Саратовская область, р.п. Самойловка, Красная пл. 11/1 sam@essd.webhop.net	(84548) 2–11–62, факс (84548) 2–11–58
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 cznsar@mail.ru	(8452) 94–60–40, факс (8452) 94–60–40
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Советского района»	413210, Саратовская область, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 sovetskczn@mail.ru	(84566) 5–04–97, факс (84566) 5–04–97
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская, 4 tatczn@yandex.ru	(84558) 4–19–02, факс (84558) 4–29–64
Филиал ЗАТО Светлый государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412163, Саратовская область, Татищевский район, п. Светлый, ул. Коваленко, 26 czsvet@mail.ru	(84558) 3–31–26, факс (84558) 3–31–26
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района»	412230, Саратовская область, р.п. Турки, ул. Первомайская, 29 tur@essd.webhop.net	(84543) 2–18–78
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района»	413410, Саратовская область, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 42 fedorczn@rambler.ru	(84565) 5–02–95, факс (84565) 5–02–95
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынского»	412780, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Советская, 136 hvalynsk-cz@mail.ru	(84595) 2–10–33, факс (84595) 2–10–33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса»	413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Свободы, 15а centrzeng@rambler.ru	(8453) 56–85–65, факс (8453) 56–82–90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 secretary@czn-saratov.ru	(8452) 49–73–13, факс (8452) 49–73–15
Отдел содействия занятости населения Волжского и Фрунзенского районов государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 47/53 vol@czn-saratov.ru	(8452) 23–36–34
Отдел содействия занятости населения Заводского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 zav@czn-saratov.ru	(8452) 96–40–98, факс (8452) 96–19–52
Отдел содействия занятости населения Кировского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410005, г. Саратов, ул. Посадского, 247/249 kir@czn-saratov.ru	(8452) 29–15–38, факс (8452) 29–15–38
Отдел содействия занятости населения Ленинского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ленинского района»	410033, г. Саратов, ул. Международная, 28 len@czn-saratov.ru	(8452) 35–01–77, факс (8452) 35–01–77
Отдел содействия занятости населения Октябрьского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 29 okt@czn-saratov.ru	(8452) 20–13–11, факс (8452) 20–13–11

**Последовательность административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги заявителям**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПРИКАЗ**

от 31 июля 2013 года № 365-П

г. Саратов

**О работе с персональными данными в управлении
по делам ЗАГС Правительства Саратовской области**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, иных субъектов данных согласно Приложению 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить типовую форму обязательства служащего управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно Приложению 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно Приложению 6 к настоящему приказу.
7. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций согласно Приложению 7 к настоящему приказу.
8. Утвердить перечень лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, в Управлении согласно Приложению 8 к настоящему приказу.
9. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области согласно Приложению 9 к настоящему приказу.
10. Утвердить перечень должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно Приложению 10 к настоящему приказу.

Начальник управления

Т.А. Поликарпова

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области (далее – Управление) и его структурных подразделениях (отделы ЗАГС, территориальные отделы ЗАГС, специализированные отделы) (далее – отделы ЗАГС), устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в данной сфере деятельности (далее – Правила).

2. Правила устанавливают единый порядок действий оператора, совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов.

3. Целью Правил является обеспечение защиты прав и свобод при обработке персональных данных граждан, установление ответственности должностных лиц Управления, отделов ЗАГС за невыполнение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

4. В Правилах используются основные понятия, установленные статьей 3 Федерального закона «О персональных данных».

5. Под субъектами персональных данных в настоящих Правилах понимаются физические лица, направившие в Управление, отделы ЗАГС письменное предложение, заявление или жалобу в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Непосредственно обработку персональных данных осуществляют служащие Управления, служащие отделов ЗАГС, которые в соответствии с резолюцией начальника Управления, соответственно начальников отделов ЗАГС осуществляют рассмотрение поступивших обращений граждан.

7. При рассмотрении обращений граждан должностными лицами Управления, отделов ЗАГС могут обрабатываться следующие персональные данные, указанные субъектом персональных данных в обращении:

1) фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер телефона, семейное положение;

2) фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан.

8. Объем обрабатываемых персональных данных вышеуказанных категорий субъектов персональных данных определяется должностными лицами Управления, отделов ЗАГС самостоятельно исходя из решаемых задач и полномочий в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими его деятельность.

9. Субъект персональных данных, указывая в обращении свои персональные данные, принимает решение о предоставлении его персональных данных и тем самым дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются.

10. Должностные лица Управления, отделов ЗАГС, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или его представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11. Обработка персональных данных допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в том числе:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

12. Обработка персональных данных в Управлении, отделах ЗАГС осуществляется на основе принципов, установленных статьей 5 Федерального закона «О персональных данных».

13. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством в сфере персональных данных, являются:

1) назначение ответственного (ответственных) за организацию обработки персональных данных;

2) издание правовых актов по вопросам обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, локальным актам Управления;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом;

6) ознакомление должностных лиц Управления, отделов ЗАГС непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение ответственных должностных лиц.

14. Обработка персональных данных осуществляется должностными лицами Управления, должностными лицами отделов ЗАГС без использования средств автоматизации в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

15. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители) – на бумажных носителях в виде документов и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

16. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели, обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

17. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используются (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

18. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

19. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

20. Персональные данные (материальные носители), обработка которых осуществляется в различных целях, хранятся раздельно.

21. Для хранения документов, содержащих персональные данные, используются помещения структурных подразделений оператора.

22. Внутренний доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют должностные лица оператора, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

23. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

24. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта персональных данных по надлежаше оформленным запросам суда, прокуратуры, правоохранительных органов.

25. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных оператор:

1) избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию между должностными лицами оператора;

2) рационально размещает рабочие места служащих, исключая бесконтрольное использование защищаемой информации;

3) обеспечивает ознакомление служащих с требованиями документов по защите персональных данных;

4) обеспечивает соответствие необходимых условий в помещении для работы с персональными данными.

26. При обработке персональных данных необходимо принимать организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

27. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных влечет ответственность должностных лиц Управления, отделов ЗАГС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, в том числе обязаны:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением должностными лицами оператора законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения должностных лиц Управления, должностных лиц отделов ЗАГС положения законодательства Российской Федерации, Саратовской области о персональных данных, правовых актов оператора по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

29. Должностными лицами ответственными за сбор, использование, хранение персональной информации, содержащейся в документах, предоставляемых субъектами персональных данных, являются служащие Управления и отделов ЗАГС в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

30 Обработка, защита, а также хранение персональных данных осуществляется с помощью информационной системы АИС «Находка – ЗАГС» в соответствии с приказом управления по делам ЗАГС Правительства области от 18 апреля 2013 года № 195-П «Об утверждении документов в сфере защиты персональных данных и назначении ответственных лиц».

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области (далее – Управление) и его структурных подразделений: отделах ЗАГС, территориальных отделах ЗАГС, специализированных отделах (далее – отделы ЗАГС).

2. Запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в день их поступления в журнале учета запросов субъектов персональных данных или их представителей по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3. Журнал учета запросов субъектов персональных данных или их представителей ведется в Управлении и отделах ЗАГС.

4. На запросе проставляются входящий номер и дата регистрации. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

5. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются начальнику Управления, либо соответственно начальнику отдела ЗАГС, которые определяют порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

6. Начальник Управления, начальник отдела ЗАГС при рассмотрении и разрешении запросов обязаны:

внимательно разобратся в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

принять по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

обеспечить информирование в письменной форме заявителей о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запросов – разъяснение порядка обжалования принятых решений.

7. Начальник Управления, начальник отдела ЗАГС обязаны обеспечить сообщение субъекту персональных данных или его представителю информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя начальника Отдела, начальник отдела ЗАГС обязаны обеспечить подготовку в письменной форме мотивированного ответа, содержащего ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9. В Управлении, отделе ЗАГС субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно предоставляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

10. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, начальник Управления, начальник отдела ЗАГС обязаны проконтролировать внесение в персональные данные необходимых изменений должностными лицами, имеющими право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным.

11. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки начальник Управления, начальник отдела ЗАГС обязаны проконтролировать уничтожение таких персональных данных должностными лицами, имеющими право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным.

12. Начальник управления, начальник отдела ЗАГС обязаны обеспечить уведомление субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных по запросу субъекта персональных данных или его представителя, начальник Управления, начальник отдела ЗАГС обязаны проконтролировать блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного запроса на период проверки.

14. В случае выявления неточных персональных данных по запросу субъекта персональных данных или его представителя, начальник Управления, начальник отдела ЗАГС обязаны проконтролировать блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

15. В случае подтверждения факта неточности персональных данных начальник Управления, начальник отдела ЗАГС на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов, обязаны проконтролировать уточнение персональных данных должностными лицами, имеющими право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снятие блокирования персональных данных.

16. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных начальник Управления, начальник отдела ЗАГС в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, начальник Управления, начальник отдела ЗАГС обязаны проконтролировать уничтожение таких персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных начальник Управления, начальник отдела ЗАГС обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

17. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения лицом, замещающим должность в Управлении, отделе ЗАГС, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются начальнику Управления.

19. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

20. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

21. Начальник Управления осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами.

22. Начальник управления осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема лично. На контроль берутся все запросы.

23. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

24. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя	Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, реквизиты доверенности представителя субъекта персональных данных	Дата обращения	Результат исполнения запроса (ознакомление, предоставление документов (указать их реквизиты), отказ)
1	2	3	4	5

Приложение 3 к приказу
от 31 июля 2013 года № 365-П

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ ЗАГС ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области (далее – Управление) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Управлении организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки проводятся начальником отдела информационных технологий и программного обеспечения (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных).

Общее руководство по выполнению мероприятий, связанных с организацией и проведением проверок, возлагается на заместителя начальника Управления И. В. Меркулова.

3. В проведении проверки не может участвовать служащий Управления, отдела ЗАГС, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного приказом Управления ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности, персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным; наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных имеет право;

запрашивать у сотрудников Управления, отделов ЗАГС информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от должностных лиц Управления, отделов ЗАГС непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных; вносить начальнику Управления предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

Ответственные за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственные за организацию обработки персональных данных представляют начальнику Управления письменное заключение о результатах проведенной проверки с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных в Управлении также следует руководствоваться приказом Управления от 18 апреля 2013 года № 195-П «Об утверждении документов в сфере защиты персональных данных и назначении ответственных лиц».

Приложение 4 к приказу
от 31 июля 2013 года № 365-П

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных служащих управления по делам ЗАГС
Правительства Саратовской области, иных субъектов данных**

Я, _____ (Ф.И.О)

имеющий (ая) паспорт _____ (серия) _____ (номер) _____ (кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____, заявляю, что даю свое согласие и разрешаю _____, расположенному по адресу _____, (наименование государственного органа)

обработку и проверку достоверности моих персональных данных своей волей и в своём интересе.

Я добровольно предоставляю это согласие.

Перечень персональных данных и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой оператором:

1. Персональные данные:

- фамилия, имя отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства, места временного пребывания;
- вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер этого документа, наименование или код органа, выдавшего документ, дата выдачи документа;

– индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

– сведения о страховом свидетельстве;

– номер телефона;

– другие сведения, предусмотренные федеральными законами.

2. Иная конфиденциальная информация

Информация о результатах оценки профессиональных и личностных качеств субъекта персональных данных.

Сведения, содержащиеся в протоколах методов оценки, предусмотренных федеральными законами.

2.3. Материалы конкурсной комиссии.

Перечень действий с персональными данными: _____ (проведение полномочными органами проверочных мероприятий по персональным данным)

(оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну)

подготовка кадровой службой заключения о достоверности и полноте представленных сведений и о возможности поступления на гражданскую службу;

подготовка кадровой службой заключения по обработке персональных данных для конкурсной комиссии с использованием балльной системы оценки на соответствие квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы;

публикация итогов конкурса в телекоммуникационной сети общего пользования на сайте Правительства Саратовской области (saratov.gov.ru);

хранение персональных данных на лиц, поступивших на государственную гражданскую службу, а также зачисленных в кадровый резерв Саратовской области; /

обработка тестовых бланков и бланков опроса без использования средств автоматизации;

обработка тестов с использованием специальных автоматизированных экспертных систем;

оформление заключения для конкурсной комиссии органа исполнительной власти с персональными выводами рекомендательного характера;

хранение заполненных протоколов оценки с персональными данными на лиц, поступивших на государственную гражданскую службу, а также зачисленных в кадровый резерв Саратовской области.

Приложение 5 к приказу
от 31 июля 2013 года № 365-П

**Типовая форма обязательства
служащего управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
замещающий (ая) должность _____,
предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным _____ (наименование государственного органа).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства: не передавать и не разглашать третьим лицам, служащим _____ (наименование государственного органа), не имеющим доступа к персональным данным, информацию, содержащую персональные данные сотрудников и граждан, за исключением их собственных персональных данных; не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды; выполнять требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также правовых актов области, регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных; прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта).

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 6 к приказу
от 31 июля 2013 года № 365-П

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
претендующему (ей) на должность (замещающему (ей)) должность _____,
разъяснено, что в случае моего отказа от предоставления своих персональных данных для замещения должности в _____

_____ (наименование государственного органа)

служебный контракт со мной может быть не заключен.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 7 к приказу
от 31 июля 2013 года № 365-П

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области
в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием
государственных услуг и осуществлением государственных функций**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние).
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство.
4. Сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака), фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (и), национальности, сведения о других членах семьи, иждивенцах (степени родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы и должность, домашний адрес, адрес регистрации, номера телефонов, иные сведения).
5. Паспортные данные, в том числе заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
6. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
7. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту), адреса электронной почты.
8. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
9. Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квали-

фикационном разряде государственной службы или классном чине муниципальной службы (дата присвоения, наименование органа, присвоившего звание (чин)).

10. Сведения о наличии судимости (привлечении к административной ответственности).

11. Сведения о допуске к государственной тайне (его форма, номер и дата).

12. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).

13. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).

14. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет (а), категория годности к военной службе, личный номер и другие сведения).

15. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).

16. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыш в нее) и записях в ней.

17. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности.

18. Данные служебного контракта (трудового (иного) договора), а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт (трудовой (иной) договор) (срок, стаж, оклад (заработная плата), выплаты, надбавки и другие сведения).

19. Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

20. Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

21. Сведения о пребывании за границей (место, дата, цель).

22. Сведения об участии в выборных представительных органах.

23. Сведения об имуществе (имущественном положении), в том числе членов семьи: автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание владения (пользования) объектом недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги.

24. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

25. Сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования.

26. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним.

27. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работника.

28. Материалы по аттестации работников.

29. Материалы по внутренним служебным расследованиям (проверкам) в отношении работников.

30. Медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (прохождению гражданской службы).

31. Сведения о временной нетрудоспособности работников.

32. Табельный номер работника.

33. Сведения об отце, матери, братьях, сестрах и детях, муже или жене (в том числе бывших), постоянно проживающих за границей или оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

34. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, даты выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

Приложение 8 к приказу
от 31 июля 2013 года № 365-П

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ ЗАГС ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», другими нормативными правовыми актами.

2. Инструкция определяет ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведению до сведений служащих управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области положений законодательства Российской Федерации и Саратовской области о персональных данных, правовых актов управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:
применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

анализировать эффективность применения мер по обеспечению безопасности персональных данных;

контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;

проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;

контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных;

требованиям к защите персональных данных;

запрашивать у сотрудников управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от ответственных должностных лиц за обработку персональных данных уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

применять меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить начальнику управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением служащими управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите информации;

доводить до сведения служащих управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Приложение 9 к приказу
от 31 июля 2013 года № 365-П

**Перечень должностных лиц,
ответственных за организацию обработки персональных данных
в управлении по делам ЗАГС правительства Саратовской области**

- Заместитель начальника управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области – И. В. Меркулов;
- Заместитель начальника управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области – О. В. Фурашова;
- Начальник отдела информационных технологий и программного обеспечения управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области – Е. А. Черников;
- Начальник государственной гражданской службы и учета кадров – И. П. Николаева;
- Начальник финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности – О. Р. Таганова;
- Начальники отделов ЗАГС г. Саратова и Саратовской области согласно Приложению 15 «Матрица доступа пользователей к защищаемым ресурсам», утвержденного приказом управления по делам ЗАГС Правительства области № 195-П от 18.04.2013 г.;
- Начальники специализированных отделов ЗАГС согласно Приложению 15 «Матрица доступа пользователей к защищаемым ресурсам», утвержденного приказом управления по делам ЗАГС Правительства области № 195-П от 18.04.2013 г..

Приложение 10 к приказу
от 31 июля 2013 года № 365-П

**Перечень должностей служащих,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным**

**Отдел организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния,
делопроизводства, международного истребования и легализации документов**

Начальник отдела

Референт

Заместитель начальника отдела

Главный специалист-эксперт

Главный специалист-эксперт

Отдел государственной гражданской службы и учета кадров

Начальник отдела

Консультант

Главный специалист-эксперт

Отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности

Начальник отдела – главный бухгалтер

Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера

Консультант

Главный специалист-эксперт

Главный специалист-эксперт

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист

Отдел информационных технологий и программного обеспечения

Начальник отдела
Консультант

Отделы ЗАГС

Начальники отделов ЗАГС г. Саратова и Саратовской области
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт
Старший специалист
Начальники специализированных отделов ЗАГС
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт
Старший специалист

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПРИКАЗ

от 7 ноября 2013 года №514-П

г. Саратов

О признании утратившими силу отдельных приказов

На основании приказа Минюста России от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации» приказываю:

1. Признать утратившими силу:
приказ от 5 февраля 2010 года № 15-П «О внесении изменений в приказ от 24 июля 2009 года № 293-П «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»;
приказ от 23 августа 2010 года № 257-П «О внесении изменений в приказ от 24 июля 2009 года № 293-П.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления

Т. А. Поликарпова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ПРИКАЗ

от 8 ноября 2013 года №329

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
от 7 августа 2013 года № 208**

В целях обеспечения деятельности художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в приложение № 1 к приказу от 7 августа 2013 года № 208 «О художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при министерстве промышленности и энергетики области», изложив его в новой редакции согласно приложению.

Министр

С. М. Лисовский

Приложение к приказу министра
промышленности и энергетики области
от 8 ноября 2013 года № 329

«Приложение № 1 к приказу министра
промышленности и энергетики области
от 7 августа 2013 года № 208

СОСТАВ
художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам
при министерстве промышленности и энергетики Саратовской области

Лисовский Сергей Михайлович	- министр промышленности и энергетики Саратовской области, председатель Совета;
Баркетов Владимир Александрович	- заместитель министра культуры Саратовской области, заместитель председателя Совета;
Клыкова Ирина Борисовна	- референт отдела легкой и мебельной промышленности управления химической, мебельной и легкой промышленности министерства промышленности и энергетики Саратовской области, секретарь Совета;
члены совета	
Баксаляр Виктор Васильевич	- доцент кафедры социологии ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А.»;
Горюнова Зоя Александровна	- ученый секретарь ГУК «Саратовский областной музей краеведения»;
Дельцов Александр Евгеньевич	- заведующий отделом декоративно-прикладного искусства ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», председатель Саратовской региональной общественной организации «Мастер декоративно-прикладного искусства»;
Демянюк Екатерина Юрьевна	- первый заместитель начальника управления развития предпринимательства – начальник отдела развития инфраструктуры министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области;
Игнатов Константин Александрович	- главный художник-керамист ИП Игнатов Спартак Александрович;
Макарова Наталья Вениаминовна	- архитектор, дизайнер-керамист, мастер декоративно-прикладного искусства ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»;
Феофанов Виталий Владимирович	- мастер художественной вышивки;
Якунина Наталья Васильевна	- главный хранитель ФГБУК «Саратовский государственный художественный музей им. А. Н. Радищева»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 7 ноября 2013 года № 289-пр

г. Саратов

**Об организации ярмарки и продажи товаров на ней
в Кировском районе г. Саратова**

На основании постановления Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 354-П «Вопросы министерства сельского хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать сельскохозяйственную ярмарку в Кировском районе города Саратова на пересечении улиц Топольчанская и имени академика Антонова О. К. на период со дня подписания приказа до окончания строительства сельскохозяйственного рынка «Солнечный».

2. Рекомендовать заказчику строительства сельскохозяйственного рынка в жилой группе № 1 микрорайона № 9 жилого района «Солнечный-2» г. Саратова Саратовскому областному союзу потребительских обществ, осуществляющему благоустройство прилегающей к рынку территории на основании договора о совместной деятельности с Казенным предприятием Саратовской области «Государственное жилищное строительство» от 10 октября 2013 г. № 1/2013, обеспечить техническое сопровождение ярмарки на данной территории.

3. Рекомендовать Саратовскому областному союзу потребителей:
- определить режим работы сельскохозяйственной ярмарки;
 - утвердить схему размещения участников сельскохозяйственной ярмарки и ассортимент реализуемых товаров;
 - определить порядок предоставления мест для продажи товаров;
- обеспечить:
- соблюдение санитарного законодательства участниками сельскохозяйственной ярмарки;
 - санитарную уборку территории ярмарки в процессе работы ярмарки и после её окончания;
 - соответствие ассортимента реализуемой продукции виду ярмарки;
 - размещение в доступном месте информации для потребителя в соответствии с законодательством, а также наличие контрольных весов в доступном месте;
 - соблюдение общественного порядка и санитарно-гигиенических условий в месте проведения сельскохозяйственной ярмарки;
 - соблюдение правил противопожарного режима в Российской Федерации на территории сельскохозяйственной ярмарки;
 - предоставление информации о результатах проведения сельскохозяйственной ярмарки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами области.
4. Продажа товаров на сельскохозяйственной ярмарке осуществляется при наличии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством легальность производства и оборота, качество и безопасность товаров для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих крестьянские (фермерские хозяйства), личные подсобные хозяйства.
5. Продавцы, осуществляющие продажу товаров на сельскохозяйственной ярмарке, обязаны иметь медицинскую книжку установленного образца с данными медицинских обследований для работников (продавцов) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая индивидуальных предпринимателей (при реализации пищевых продуктов).
6. Определить, что участниками ярмарки могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), которые осуществляют продажу товаров в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров, законодательством о защите прав потребителей.
7. Участники сельскохозяйственной ярмарки осуществляют торговлю через подвижную мелкорозничную сеть (автофургоны, автоприцепы, изотермические емкости, палатки), а также на столах и прилавках, установленных на открытой территории непосредственно участником либо организацией, обеспечивающей техническое сопровождение работы ярмарки в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.
8. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальных печатных изданиях и официальном сайте министерства сельского хозяйства области.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Н. Н. Кудашова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 ноября 2013 года №391-р

г. Саратов

Об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии и нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области», на основании протокола № 7 заседания Межведомственной комиссии при министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 8 ноября 2013 года:

1. Утвердить и ввести в действие нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии согласно приложению № 1 на 2014 год.
2. Утвердить и ввести в действие нормативы удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии от котельных согласно приложению № 2 на 2014 год.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр

Д. В. Тепин

Приложение № 1
 Утверждены распоряжением министерства
 строительства и жилищно-коммунального
 хозяйства Саратовской области
 от 8 ноября 2013 года № 391-р

**Нормативы
 технологических потерь при передаче тепловой энергии
 на 2014 год**

№ п/п	Организация	Нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2014 год			
		Потери и затраты теплоносителей, пар (т), вода (м ³)	Потери тепловой энергии, Гкал	Расход электроэнергии, тыс. кВт·ч	% от планируемого отпуска тепла
Теплоноситель – вода					
1	Приволжской дирекции по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	7761,25, в т.ч. по Саратовской области 7030,38	8150, в т.ч. по Саратовской области 5104,11	-	3,72
2	Общество с ограниченной ответственностью «Теплоэлемент»	207,77	219,48	-	2,99

Приложение № 2
 Утверждены распоряжением министерства
 строительства и жилищно-коммунального
 хозяйства Саратовской области
 от 8 ноября 2013 года № 391-р

**Нормативы
 удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии от котельных
 на 2014 год**

№ п/п	Организация	Норматив удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии от котельных на 2014 год, кг. у. т./Гкал
1	Пассажирское вагонное депо Саратов – структурное подразделение Приволжского филиала ОАО «Федеральная пассажирская компания»	158,78
2	Приволжской дирекции по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	160,12
3	Общество с ограниченной ответственностью «Теплоэлемент»	170,14

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 6 ноября 2013 года № 434 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве, расположенном на территории с. Курдюм Сторожевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области	10227
Постановление Губернатора Саратовской области от 6 ноября 2013 года № 435 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 25 сентября 2013 года № 374.	10229
Постановление Губернатора Саратовской области от 6 ноября 2013 года № 436 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Балашова Саратовской области	10229
Постановление Губернатора Саратовской области от 7 ноября 2013 года № 437 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области	10230
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 ноября 2013 года № 438 Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, должности государственной гражданской службы Саратовской области, и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Саратовской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования	10231
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 ноября 2013 года № 439 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Каменский Красноармейского муниципального района Саратовской области	10233
Постановление Губернатора Саратовской области от 12 ноября 2013 года № 440 О Старовойтове Г.В.	10235

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 6 ноября 2013 года № 601-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 22 марта 2005 года № 100-П	10236
Постановление Правительства Саратовской области от 6 ноября 2013 года № 602-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2010 года № 357-П	10237
Постановление Правительства Саратовской области от 6 ноября 2013 года № 603-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 387-П	10237
Постановление Правительства Саратовской области от 6 ноября 2013 года № 604-П О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области и их отдельных положений	10238

Постановление Правительства Саратовской области от 6 ноября 2013 года №605-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2020 годы.	10238
Постановление Правительства Саратовской области от 7 ноября 2013 года №606-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 25 июля 2013 года № 362-П.	10241
Постановление Правительства Саратовской области от 7 ноября 2013 года №607-П Вопросы комитета по охране культурного наследия Саратовской области.	10241
Постановление Правительства Саратовской области от 8 ноября 2013 года №608-П О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области.	10242
Постановление Правительства Саратовской области от 8 ноября 2013 года №609-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 356-П.	10242
Постановление Правительства Саратовской области от 8 ноября 2013 года №610-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 9 октября 2008 года № 382-П.	10244
Постановление Правительства Саратовской области от 8 ноября 2013 года №611-П О порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов области на строительство модульных котельных в 2013 году и условиях ее расходования.	10246
Постановление Правительства Саратовской области от 8 ноября 2013 года №612-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Противодействие коррупции в Саратовской области» на 2012–2014 годы.	10248

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 13 ноября 2013 года №960-р О представлении статистических данных в электронном виде.	10251
--	-------

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 6 ноября 2013 года №261-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр.	10252
Распоряжение Правительства Саратовской области от 8 ноября 2013 года №264-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр.	10252
Распоряжение Правительства Саратовской области от 13 ноября 2013 года №266-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 8 июля 2013 года № 156-Пр.	10252
Распоряжение Правительства Саратовской области от 13 ноября 2013 года №267-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр.	10252
Распоряжение Правительства Саратовской области от 13 ноября 2013 года №268-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр.	10253

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 6 ноября 2013 года №220 Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Саратовской области.	10254
Приказ управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области от 31 июля 2013 года №365-П О работе с персональными данными в управлении по делам ЗАГС Правительства Саратовской области.	10266

Приказ управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области от 7 ноября 2013 года № 514-П О признании утратившими силу отдельных приказов	10275
Приказ министерства промышленности и энергетики Правительства Саратовской области от 8 ноября 2013 года № 329 О внесении изменений в приказ от 7 августа 2013 года № 208.	10275
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 7 ноября 2013 года № 289-пр Об организации ярмарки и продажи товаров на ней в Кировском районе г. Саратова	10276
Распоряжение министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Правительства Саратовской области от 8 ноября 2013 года № 391-р Об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии и нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2014 год	10277

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 15.11.2013.
Выход в свет 16.11.2013.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 6,98.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 255 экз. Заказ № ГЗ/1511/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru